

رشته‌گردانی ناپیوسته روابط عمومی

هدف: در این دوره دانشجویان با کسب مجموعه‌ای از دانش و مهارت‌های عملی در روابط عمومی و زمینه‌های مرتبط می‌توانند امور محوله در مشاغل قابل احراز را به گونه‌ای شایسته ایفا نمایند.

نقش و تواناییهای فارغ التحصیلان:

۱. توانایی سرپرستی بخشهای مختلف روابط عمومی
۲. توانایی شناخت و نحوه ارتباط با رسانه‌ها
۳. توانایی برگزاری جلسات مصاحبه روابط عمومی
۴. توانایی جمع‌آوری و نگهداری اطلاعات
۵. توانایی همکاری در خصوص برگزاری جشنواره‌ها، نمایشگاهها و مراسم
۶. توانایی تهیه خبر و گزارش
۷. توانایی همکاری با واحد مطالعات اجتماعی و افکارسنجی
۸. توانایی برقراری ارتباط با مردم و سازمانهای مختلف
۹. توانایی استفاده از تکنیکهای روابط عمومی (انتشارات، تبلیغات، سمعی و بصری و...)
۱۰. آشنایی با تکنولوژیهای جدید ارتباطی

مشاغل قابل احراز:

۱. سرپرست واحد روابط عمومی
۲. کاردان انتشارات روابط عمومی
۳. کاردان ارتباط با رسانه‌ها
۴. کاردان ارتباط درون سازمانی و برون سازمانی
۵. کاردان واحد با نک اطلاعاتی
۶. کاردان واحد سمعی و بصری
۷. کاردان امور مراسم و جشنواره‌ها و نمایشگاهها
۸. کاردان مطالعات اجتماعی و افکار
۹. کاردان امور تبلیغات

طول دوره: طول دوره حداقل ۲ سال است که در قالب واحدهای تئوری و عملی ارائه می‌گردد. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی معادل ۴۸ ساعت درسی و هر واحد کارآموزی معادل ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی است. هر نیمسال تحصیلی معادل ۱۷ هفته می‌باشد.

تعداد کل واحدهای درسی: تعداد واحدهای درسی ۷۲ واحد به شرح زیر است:

تعداد کل واحدهای درسی	
۱۱ واحد	دروس عمومی
۱۲ واحد	دروس پایه
۲۳ واحد	دروس اصلی
۲۶ واحد	دروس تخصصی

* در صورتی که دانشجو دروس جمعیت و تنظیم خانواده به ارزش یک واحد و کارآفرینی به ارزش ۳ واحد را نگذرانده باشد، گذراندن دروس اجباری است.

ردیف	عنوان درس	واحد فرداد	نظری		عملی		پیش نیاز
			واحد	ساعت	واحد	ساعت	
۱.	مبانی حقوق و قانون اساسی	۲	۲	۳۲	-	-	-
۲.	مبانی جامعه شناسی	۲	۲	۳۲	-	-	-
۳.	روانشناسی عمومی	۲	۲	۳۲	-	-	-
۴.	کلیات اقتصاد	۲	۲	۳۲	-	-	-
۵.	مردم شناسی	۲	۲	۳۲	-	-	-
۶.	مبانی رایانه و کاربرد آن	۲	۱	۱۶	۴۸	۱	-
۷.	زبان خارجه	۳	۳	۴۸	-	-	-
۸.	زبان فارسی	۳	۳	۴۸	-	-	-
۹.	خواندن واژگان و دستور زبان پایه	۲	۲	۳۲	-	-	زبان خارجه
۱۰.	روش تحقیق	۳	۲	۳۲	۳۲	۱	-
۱۱.	مبانی ارتباط جمعی	۲	۱	۱۶	۳۲	۱	مبانی جامعه شناسی
۱۲.	ارتباطات انسانی	۲	۲	۳۲	-	-	-
۱۳.	روانشناسی اجتماعی	۲	۲	۳۲	-	-	روانشناسی عمومی
۱۴.	شیوه نگارش در روابط عمومی	۲	۱	۱۶	۳۲	۱	زبان فارسی
۱۵.	کاربرد وسایل سمعی و بصری	۲	۱	۱۶	۴۸	۱	-
۱۶.	اندیشه اسلامی ۱	۲	۲	۳۲	-	-	-
۱۷.	تربیت بدنی ۱	۱	-	-	۳۲	۱	-
۱۸.	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)	۲	۲	۲۳	-	-	-
۱۹.	خواندن واژگان و دستور زبان متوسط	۲	۲	۳۲	-	-	واژگان و دستور زبان پایه
۲۰.	اصول روابط عمومی	۲	۱	۱۶	۳۲	۱	ارتباطات انسانی و ارتباطات جمعی
۲۱.	جمع آوری و پردازش اطلاعات	۲	۱	۱۶	۳۲	۱	-
۲۲.	اصول خبرنگاری	۲	۱	۱۶	۳۲	۱	شیوه نگارش در روابط عمومی
۲۳.	حقوق ارتباطات جمعی	۲	۲	۳۲	-	-	مبانی حقوق و قانون اساسی
۲۴.	ارتباط با رسانه ها	۲	۱	۱۶	۳۲	۱	مبانی ارتباط جمعی
۲۵.	تشریفات	۲	۱	۱۶	۳۲	۱	-
۲۶.	مبانی هنر و تصویر و تبلیغ	۲	۱	۱۶	۳۲	۱	مبانی ارتباط جمعی
۲۷.	افکار عمومی	۲	۱	۱۶	۴۸	۱	روش تحقیق
۲۸.	جمعیت و تنظیم خانواده	۱	۱	۱۶	-	-	-
۲۹.	خواندن واژگان و دستور زبان پیشرفته	۲	۲	۳۲	-	-	واژگان و دستور زبان متوسطه
۳۰.	اصول تکنولوژیهای نوین ارتباطی	۲	۱	۱۶	۳۲	۱	مبانی ارتباط جمعی
۳۱.	ارتباطات تصویری	۲	۱	۱۶	۳۲	۱	مبانی هنر تصویر و تبلیغ
۳۲.	اصول و فنون تبلیغات	۲	۱	۱۶	۳۲	۱	مبانی هنر تصویر و تبلیغ
۳۳.	اصول و فنون مصاحبه	۲	۱	۱۶	۳۲	۱	اصول خبرنگاری
۳۴.	اصول سرپرستی در روابط عمومی	۲	۲	۳۲	-	-	اصول روابط عمومی
۳۵.	انتشارات در روابط عمومی	۲	۱	۱۶	۳۲	۱	مبانی هنر تصویر و تبلیغ
۳۶.	کارورزی ۱	۱	-	-	۱۲۰	۱	ترم آخر
۳۷.	کارورزی ۲	۱	-	-	۱۲۰	۱	ترم آخر
۳۸.	کارآفرینی	۳	۲	۳۲	۳۲	۱	-