



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره گردانی ناپيوسته علمی - کاربردی

حقوق گرایش شورای حل اختلاف

به روش پودمانی



گروه خدمات اجتماعی

این برنامه به پیشنهاد گروه خدمات اجتماعی در جلسه ۱۳۲ مورخ ۱۳۸۸/۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء فقط برای دو دوره اجرا به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای واحدهائی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی ناپیوسته علمی - کاربردی**
حقوق گرایش شورای حل اختلاف به روش پودمانی
مصوبه جلسه ۱۳۲ مورخ ۱۳۸۸/۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی
علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۱۳۲ مورخ ۱۳۸۸/۲/۶ براساس پیشنهاد گروه **خدمات اجتماعی** برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی ناپیوسته علمی - کاربردی حقوق گرایش شورای حل اختلاف به روش پودمانی** را مطرح و آن را فقط برای **دو دوره اجرا** تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در واحدهای آموزشی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی کسب نموده اند قابل اجرا است.

رای صادره جلسه ۱۳۲ مورخ ۱۳۸۸/۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در خصوص برنامه آموزشی **کاردانی ناپیوسته علمی - کاربردی حقوق گرایش شورای حل اختلاف به روش پودمانی** صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

حسین بلندی

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی



رونوشت .

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی خواهشمند است به واحد های مجری ابلاغ نمایند.

مورد تأیید است:

سید محمد کاظم نائینی

مدیر برنامه ریزی درسی و تأمین منابع آموزشی دبیر شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

فصل اول

مشخصات کلی



دوره کاردانی ناپیوسته علمی - کاربردی حقوق - گرایش شورای حل اختلاف به روش پودمانی

مقدمه:

یکی از سیاست‌های مهم نظام جمهوری اسلامی ایران عبارت است از سپردن امور به مردم. در این میان شوراها جایگاه ویژه‌ای در آموزه‌های اسلامی و نیز قانون اساسی دارند. واگذاری امور اجتماعی به شوراها امکان استفاده از نیروی عظیم مردمی و بهره‌گیری از خرد جمعی در حل مسایل و مشکلات را فراهم می‌کند. یکی از شئون اجتماعی قابل واگذاری به شوراها را می‌توان رسیدگی به اختلافات، منازعات و دعاوی جزئی به شمار آورد، اعضاء شوراها حل اختلاف با استفاده از اطلاعات محلی، صنفی و شناختی که نسبت به اصحاب دعوی دارند و نیز با عنایت به اعتبار و نفوذی که در میان مردم دارند می‌توانند در خصوص صلح و سازش اصحاب دعوی و نهایتاً حل و فصل منازعه کمک مؤثر نمایند. افزایش سطح علمی و مهارتی این اعضاء موجب ارتقاء توانمندی و کارآمدی آنان خواهد شد.

تجربه چند سال فعالیت این شوراها نشان می‌دهد که اولاً وجود این نهاد مدنی نقش چشمگیری در کمک به دستگاه قضایی برای رسیدگی به دعاوی داشته است ثانیاً میزان موفقیت شوراها تا حدود زیادی به دانش حقوقی کارکنان و توانایی و مهارت آنها در رسیدگی‌ها و ایجاد صلح و سازش میان اصحاب دعوی بستگی دارد؛ این دانش و مهارت باید با برگزاری دوره‌های آموزش کوتاه مدت و مقطعی ایجاد شود

تعریف و هدف:

دوره کاردانی ناپیوسته علمی - کاربردی حقوق - گرایش شورای حل اختلاف عبارت است از مجموعه‌ای دروس که با هدف شناخت فلسفه و ماهیت شوراها حل اختلافات و شرح وظایف، حدود صلاحیت و نحوه رسیدگی آنها به دعاوی و اختلافات و چگونگی اتخاذ تصمیم و اجرای آن طراحی شده است. ارائه این دوره به روش پودمانی در کنار روش ترمی، امکان تنوع در روش اجرای دوره و نهایتاً شرکت افراد بیشتری در این آموزش‌ها را فراهم می‌کند.



ضرورت و اهمیت:

دهها هزار نفر اعضای شوراهای حل اختلاف در سطح کشور به امور محوله در رابطه با دعاوی و اختلافات مردم می‌پردازند به گونه‌ای که بخش عظیمی از پرونده‌های دادگستری اکنون در این شوراها مورد رسیدگی قرار می‌گیرد. آشنایی این افراد با کلیات حقوق، اصطلاحات و حقوقی، آیین رسیدگی‌های کیفری و مدنی از ضروریات گریز ناپذیر است. تردیدی وجود ندارد که افزایش دانش حقوقی و مهارت قضایی و آموزش شیوه‌های میانجیگری نقش مؤثری در کارآیی و کارآمدی اعضاء شوراهای حل اختلاف دارد.

نقش و توانایی فارغ التحصیلان به ترتیب اولویت:

- توانایی شناخت انواع دعاوی و اختلافات و علل و آثار آن.
- مهارت گوش دادن به دعاوی و شکایات و مدافعات مشتکی عنهم و خوانده آن.
- مهارت تجزیه و تحلیل دعاوی و اختلافات و شناخت مقررات حاکم بر آنها.
- مهارت ایجاد صلح و سازش و چگونگی تصمیم گیری راجع به آن و نیز شیوه عملکرد در مواردی که منتهی به سازش نمی‌شود.



مشاغل قابل احراز:

- کارکنان شورای حل اختلاف.
- دبیر (کارکنان دفتری) شورای حل اختلاف.

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو:

- داشتن مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه .

طول دوره و شکل نظام:

مطابق با نظام آموزشهای علمی - کاربردی طول دوره کاردانی ناپیوسته ۲ تا ۳ سال است که دروس عملی و نظری آن به صورت واحد ارائه می‌شود ، بطوریکه هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت درسی، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت درسی، هر واحد کارگاهی معادل ۴۸ ساعت و هر واحد کارآموزی معادل ۱۲۰ ساعت، در طول نیمسال تحصیلی می‌باشد.

آزمایشگاهها و کارگاههای یک واحد را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت. طول هر ترم ۱۶ هفته، معادل یک نیمسال تحصیلی می‌باشد.

جدول مقایسه‌ای جهت گیری دروس نظری و عملی بر حسب ساعت

ملاحظات	درصد استاندارد	درصد	جمع ساعات	نوع درس
—	۳۵ - ۵۵	۴۵	۸۳۲	نظری
—	۴۵ - ۶۵	۵۵	۱۰۲۴	عملی
—	۱۰۰	۱۰۰	۱۸۵۶	جمع



جدول مقایسه‌ای جهت‌گیری دروس نظری و عملی بر حسب ساعت

برنامه مورد نظر	استانداردها	جداول دروس
۱۱ واحد	۱۱ واحد	عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)
۱ واحد	۱ واحد	عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)
۳ واحد	۳ واحد	عمومی (مصوب شورای برنامه ریزی درسی علمی - کاربردی)
۱۲ واحد	۱۰-۱۵ واحد	پایه
۱۹ واحد	۱۸-۲۵ واحد	اصلی
۲۴ واحد	۲۲-۲۸ واحد	تخصصی
۲ واحد	۴ واحد	اختیاری (در صورت لزوم)
۷۲ واحد	۶۷-۷۲ واحد	جمع کل



مواد و منابع آزمون جامع پودمانی رشته حقوق - شورای حل اختلاف

الف تعیین حداقل «سه» و حداکثر «پنج» درس اصلی و تخصصی مطابق مشخصات کلی وجداول

دروس برنامه درسی

ردیف	نام درس	روش آزمون					توضیحات	
		جدول دروس	تخصصی	اصلی	ترکیبی	عملی		کتبی
۱	اموال و تعهدات			✓			✓	حقوق خصوصی
۲	عقود و قراردادها			✓			✓	کلیات حقوق (پایه)
۳	حقوق خانواده			✓			✓	کلیات حقوق (پایه)
۴	آیین نگارش اداری و حقوقی در شورا	✓					✓	مهارت های مقدماتی میانجیگری
۵	دادرسی های کیفری اختصاصی	✓					✓	حقوق کیفری

- مواد آزمون می بایست از دروس اصلی و تخصصی انتخاب شوند. حتی الامکان از آوردن دروسی نظیر زبان فنی، برنامه نویسی کامپیوتر خودادری شود و بیشتر جنبه عملی دروس در رشته های فنی مد نظر قرار گیرد.

- در مورد امتحان ترکیبی توضیح کافی داده شود.



ب) شرایط و معیارهای قبولی در آزمون های جامع :

طبق ضوابط دانشگاه جامع علمی - کاربردی

ج- تعیین منابع درسی مواد آزمون جامع

درصد همپوشانی منبع پیشنهادی یا سرفصل مصوب	منابع پیشنهادی			عناوین مواد آزمون	ردیف
	سال انتشار	ناشر	مؤلف / مترجم		
۱۰۰	۱۳۷۶ ۱۳۷۵	کتاب فروشی اسلامی انتشارات شرکت انتشار	دکتر حسن امامی دکتر ناصر کاتوزیان	مجموعه حقوق مدنی مجموعه حقوق مدنی	۱ اموال و تعهدات
۱۰۰	۱۳۷۶ ۱۳۷۵	کتاب فروشی اسلامی انتشارات شرکت انتشار	دکتر حسن امامی دکتر کاتوزیان	مجموعه حقوق مدنی مجموعه حقوق مدنی	۲ عقود و قراردادهای
۱۰۰	۱۳۸۲ ۱۳۷۵	نشر میزان شرکت انتشار	دکتر صفائی و امامی دکتر کاتوزیان	مختصر حقوق خانواده حقوق مدنی خانواده	۳ حقوق خانواده
۱۰۰	۱۳۸۶ ۱۳۸۴	نشر قضا نشر بهنامی	معاونت آموزش قوه قضائیه علیرضا میرزایی	الزامات قانونی در صدور رأی شورای حل اختلاف، آموزش خاص، شماره (۲۸)، قضا، آیین طرح دعاوی و نگارش حقوقی	۴ آیین نگارش اداری و حقوقی در شورا
۱۰۰	۱۳۸۴ ۱۳۸۵ ۱۳۸۵	نشر قضا نشر قضا نشر قضا	-	اهم صلاحیت های جزایی ومدنی شورای حل اختلاف چگونگی تنظیم سازش نامه در امور کیفری شورای حل اختلاف	۵ دادرسی های کیفری



مشخصات بودمان‌های برنامه کاردانی نابیسته علمی - کاربردی حقوق - گرایش شورای حل اختلاف

ردیف	نام بودمان	نام درس	تعداد واحد	ساعت			بودمان پیش‌نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱	کلیات حقوق (پایه)	کلیات علم حقوق	۲	۳۲	-	۳۲	-
		آشنایی با حقوق اساسی	۲	۳۲	-	۳۲	
		اصول فقه (مبانی استنباط حقوق اسلامی)	۲	۳۲	-	۳۲	
		مبانی جامعه‌شناسی	۲	۳۲	-	۳۲	
		کار با نرم افزارهای حقوقی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
۲	روان‌شناسی عمومی	۲	۱۶	۴۸	۶۴		
۲	حقوق خصوصی	اموال و تعهدات	۳	۳۲	۴۸	۸۰	کلیات حقوق (پایه)
		عقود و قراردادها	۳	۳۲	۴۸	۸۰	
		حقوق خانواده	۲	۳۲	-	۳۲	
		حقوق تجارت کاربردی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
۳	رسیدگی به مسایل مدنی	۳	۳۲	۴۸	۸۰		
۳	حقوق کیفری	حقوق جزای عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	کلیات حقوق (پایه) حقوق کیفری
		حقوق جزای اختصاصی کاربردی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
		جرایم علیه اموال و امنیت	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
		کلیات دادرسی کیفری	۳	۳۲	۴۸	۸۰	
		ضابطین دادگستری	۲	۳۲	-	۳۲	
۲	دادرسی‌های کیفری اختصاصی	۲	۱۶	۴۸	۶۴		
۴	مهارت‌های مقدماتی میانجیگری	نقش و جایگاه قانونی شورا	۲	۳۲	-	۳۲	دادرسی کیفری
		مراجع قضایی و شبه قضایی (مرتبط با شورا)	۲	۳۲	-	۳۲	
		نحوه انجام امور دفتری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
		آیین نگارش اداری و حقوقی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
۲	یک درس از گروه درس اختیاری	۲	۳۲	-	۳۲		
۵	مهارت‌های تخصصی میانجیگری	رویه قضایی در شورا	۲	۱۶	۴۸	۶۴	مهارت‌های مقدماتی میانجیگری
		مهارت‌های میانجیگری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
		سازش و داوری در شورا	۳	۳۲	۴۸	۸۰	
		کارروزی	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	
		جمع	۵۷	۶۴۰	۹۶۰	۱۶۰۰	



جدول نحوه اجرای بودجه‌های آموزشی دوره کاردانی ناپیوسته حقوق - گرایش شورای حل اختلاف به روش بودجه‌ای

نام پودمان : کلیات حقوق (پایه)	تعداد واحد : ۱۲	ساعت کل پودمان : ۲۵۶
نام پیش نیاز : ندارد	امکان ارائه درس عمومی : وجود ندارد ○	
وجود دارد ● تعداد درس ۲	تعداد واحد ۳	
امکان ارائه درس کارآموزی وجود ندارد ●		
وجود دارد ○ ساعت	ساعت	

نام پودمان : حقوق خصوصی	تعداد واحد : ۱۳	ساعت کل پودمان : ۳۳۶
نام پیش نیاز : کلیات حقوق (پایه)	امکان ارائه درس عمومی : وجود ندارد ○	
وجود دارد ● تعداد درس	تعداد واحد	
وجود دارد ○ ساعت	ساعت	

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	-	۳۲	۲	کلیات علم حقوق	
-	-	۳۲	۲	آشنایی با حقوق اساسی	
-	-	۳۲	۲	اصول فقه میبانی استنباط حقوق اسلامی	
-	-	۳۲	۲	میانی جامعه شناسی	
-	۴۸	۱۶	۲	روان شناسی عمومی	
-	۴۸	۱۶	۲	کار با نرم افزارهای حقوقی	
-	۹۶	۱۶۰	۱۲	جمع	

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	۴۸	۳۲	۳	عقود و قراردادها	اموال و تعهدات
-	۴۸	۳۲	۳	حقوق خانواده	
-	-	۳۲	۲	حقوق تجارت کاربردی	
-	۴۸	۱۶	۲	رسیدگی به مسابله مدنی	
-	۴۸	۳۲	۳	جمع	
-	۱۹۲	۱۴۴	۱۳		



جدول نحوه اجرای بودجه‌های آموزشی دوره کاردانی ناپیوسته حقوق - گرایش شورای حل اختلاف به روش بودجه‌ای

نام پودمان : حقوق گیری
تعداد واحد : ۱۳ ساعت کل بودمان : ۲۳۶
نام پیش نیاز : کلیات حقوق (پایه)
امکان ارائه درس عمومی : وجود ندارد ○
وجود دارد ● تعداد درس ۲ تعداد واحد ۵
امکان ارائه درس کارآموزی وجود ندارد ●
وجود دارد ○ ساعت ساعت

نام پودمان : مهارت‌های مقدماتی میانجگری
تعداد واحد : ۱۰ ساعت کل بودمان : ۲۲۴
نام پیش نیاز : بودمان دادرسی گیری
امکان ارائه درس عمومی : وجود ندارد ○
وجود دارد ● تعداد درس ۱ تعداد واحد ۱
امکان ارائه درس کارآموزی وجود ندارد ●
وجود دارد ○ - ساعت

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	-	۳۲	۲	حقوق جزای عمومی	حقوق جزای عمومی
-	۴۸	۱۶	۲	حقوق جزای اختصاصی کاربردی	
-	۴۸	۱۶	۲	جرایم علیه اموال و امنیت	
-	۴۸	۳۲	۳	کلیات دادرسی کیفری	
-	-	۳۲	۲	ضابطین دادگستری	
-	۴۸	۱۶	۲	دادرسی‌های کیفری اختصاصی	
-	۱۹۲	۱۴۴	۱۳	جمع	

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	-	۳۲	۲	نقل و جایگاه قانونی شورا	
-	-	۳۲	۲	مراجع قضایی و شبه قضایی (مرتبط با شورا)	
-	۴۸	۱۶	۲	نحوه انجام امور دفتری	
-	۴۸	۱۶	۲	آیین نگارش اداری و حقوقی در شورا	
-	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس اختیاری	
-	۹۶	۱۲۸	۱۰	جمع	



جدول نحوه اجرای بودمانهای آموزشی دوره کاردانی ناپیوسته حقوق - گرایش شورای حل اختلاف به روش بودمانی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	۱ ۲ ۳
	عملی	نظری				
-	۴۸	۱۶	۲	رویه قضایی در شورا		
-	۴۸	۱۶	۲		مهارت‌های میانجیگری	
-	۴۸	۳۲	۳	سازش و داوری در شورا		
-	۲۴۰	-	۲	کاروری		
-	۳۸۴	۶۴	۹	جمع		

نام بودمان : مهارت‌های تخصصی میانجیگری تعداد واحد : ۹ ساعت کل بودمان : ۲۴۸
نام پیش نیاز : بودمان مهارت‌های مقدماتی میانجیگری امکان ارائه درس عمومی : وجود ندارد ○ وجود دارد ● تعداد درس ۱ تعداد واحد ۳
امکان ارائه درس کارآموزی وجود ندارد ○ وجود دارد ● ۲۴۰ ساعت



فصل دوم

مشخصات کلی یودمانها



برنامه درسی دوره گردانی ناپیوسته

علمی - کاربردی

حقوق - گرایش شورای حل اختلاف

(بودمان کلیات حقوق پایه)



۱- تعریف و هدف:

«کلیات حقوق (پایه)» مجموعه‌ای از دروس است که دانشجو را با اهداف، مبانی، منابع و کارکردهای علم حقوق و نیز رشته‌های مختلف آن به ویژه حقوق اساسی و نیز اصول استنباط حقوق اسلامی آشنا می‌کند. در این پودمان مبانی جامعه‌شناسی و روان‌شناسی و ارتباط آن با حقوق و علوم قضایی، کار با نرم افزارهای حقوقی و چگونگی استفاده از آنها در رسیدگی‌های قضایی نیز تدریس می‌شود.

۲- ضرورت و اهمیت:

رسیدگی در شوراهای حل اختلاف مستلزم آشنایی با مفاهیم، منابع رشته‌های حقوق، آشنایی با رایانه و شناخت اصول و نحوه استنباط حقوق اسلامی است، در واقع این پودمان اساس و پایه سایر پودمان‌ها می‌باشد و بدون فراگیری مطالب آن، امکان گذراندن دروس اصلی و تخصصی وجود ندارد.



۳- تواناییهای مورد انتظار:

دانشجو باید پس از گذراندن این پودمان به توانایی‌های ذیل دست یابد:

- توانایی شناخت علم حقوق، مبانی، منابع و کارکردهای آن و تشریح رشته‌های زیر مجموعه حقوق به ویژه رشته حقوق اساسی.

- مهارت شناخت اصول استنباط و چگونگی استنباط احکام و موضوعات جزایی با استفاده از قانون.

- توانایی شناخت اصول و مبانی جامعه‌شناسی و نحوه استفاده از داده‌های آن در علوم قضایی.

- توانایی استفاده از رایانه در رسیدگی‌های قضایی.

- مهارت شناخت اصحاب دعوا و به کارگیری داده‌های روان‌شناسی در میانجیگری میان آنها.

۴- شرایط ورودیها:

- داشتن دیپلم کامل متوسطه.

۵- طول پودمان و شکل نظام :

طول پودمان بین ۲ الی ۴ ماه می‌باشد این پودمان شامل ۱۰ واحد نظری و ۲ واحد عملی و مجموع ۲۵۶ ساعت می‌باشد که به صورت تمام وقت در یک نیم سال تحصیلی و یا به صورت نیمه وقت در یک سال تحصیلی قابل ارائه می‌باشد.



جدول ساختار دروس پودمان کلیات حقوق (بایه)

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف	شماره درس
	جمع	عملی	نظری				
-	۳۲	-	۳۲	۲	کلیات علم حقوق	۱	
-	۳۲	-	۳۲	۲	آشنایی با حقوق اساسی	۲	
-	۳۲	-	۳۲	۲	اصول فقه (مبانی استنباط حقوق اسلامی)	۳	
-	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی جامعه‌شناسی	۴	
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	کار با نرم افزارهای حقوقی	۵	
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	روان‌شناسی عمومی	۶	
-	۲۵۶	۹۶	۱۶۰	۱۲	جمع		



نام درس: کلیات علم حقوق

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		مبنای حقوق، هدف قواعد حقوقی، حقوق و دولت، اوصاف و تعریف قاعده حقوقی	—	۵
۲		رابطه حقوق با سایر قواعد اجتماعی، دانش حقوق و شاخه‌های آن، نظام‌های حقوقی	—	۳
۳		منابع حقوقی (عرف، قانون، رویه قضایی) قلمرو اجرای حقوق در زمان و مکان	—	۴
۴		اقسام حقوق (تقسیم به اعتبار متعلق آن، تقسیم به اعتبار موضوع، تقسیم به اعتبار قیود)	—	۴
۵		تعریف اعمال و وقایع حقوقی، تفاوت اعمال و وقایع حقوقی، مسئولیت مدنی	—	۳
۶		تملك حق، انتقال حق، زوال حق و اقسام آن، راه‌های تملك حق	—	۴
۷		اجرای حق و نسبی بودن آن، ضمانت اجرای حق و اقسام آن، فسخ قراردادها	—	۴
۸		نحوه اثبات حق، چگونگی طرح دعوی، صلاحیت محاکم، ادله اثبات دعوی	—	۵

ب: منبع درسی:

- گلدوزیان، دکتر ایرج، کلیات و مقدمه علم حقوق، انتشارات مجد، چاپ اول ۱۳۸۶.
- کاتوزیان، دکتر ناصر، مقدمه علم حقوق و مطالعه در نظام حقوقی ایران، شرکت سهامی انتشار، ۱۳۸۱.
- کی‌نیا، مهدی، کلیات مقدماتی حقوق، دانشگاه تهران ۱۳۴۸.
- مدنی، جلال‌الدین، مبانی و کلیات علم حقوق، پایدار ۱۳۷۷.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کلیات علم حقوق

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته حقوق یا سه گرایش عمومی، خصوصی، جزا و جرم شناسی
- دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس در درس مورد نظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر
- صندلی و میز تحریر استاد
- تخته‌ی وایت برد و سایر ملزومات

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار



نام درس: آشنایی با حقوق اساسی

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)
	نظری	عملی	
۱	جایگاه حقوق اساسی - ویژگی ها - موضوع - منابع حقوق اساسی (عرفی - نوشته)		۲
۲	تعریف دولت، مفهوم دولت و اقسام آن، مفهوم دولت - کشور، حاکمیت و اقسام آن، با توجه به مبانی نظری و تجربی		۴
۳	ساختار حاکمیت جمهوری اسلامی ایران با توجه به قانون اساسی		۳
۴	بیان قوای سه گانه و وظایف هر یک و اصل تفکیک قوا		۴
۵	انتخابات در قانون اساسی - اهمیت و اقسام آن		۵
۶	حقوق شهروندی در قانون اساسی با توجه به فصل سوم اصول ۱۹ تا ۴۲		۶
۷	حقوق و تکالیف متقابل دولت و ملت		۴
۸	ضمانت اجرای تضمین حقوق ملت در قانون اساسی		۴



ب: منبع درسی:

- قاضی، ابوالفضل، کلیات حقوق اساسی، مجد ۱۳۸۱
- مدنی، جلال الدین، کلیات حقوق اساسی، انتشارات پایدار ۱۳۷۶
- فلامکی، فرح انگیز، کلیات حقوق اساسی، مادر بزرگ ۱۳۸۱
- فرهادی نسب، جعفر، آشنایی با کلیات قانون اساسی جمهوری اسلامی، سبزوار: برزین مهر ۱۳۸۵

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آشنایی با حقوق اساسی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته حقوق گرایش عمومی

- دارا بودن ۳ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی و میز تحریر استاد

- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار



نام درس: اصول فقه (مبانی استنباط حقوق اسلامی)

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)		
	عملی	نظری	عملی	نظری	
۱	—	۲	—	۲	بررسی تاریخی علم اصول فقه، تعریف، موضوع و فایده علم اصول فقه، تقسیم بندی علم اصول فقه
۲	—	۵	—	۵	وضع (الفاظ)، معنای وضع لفظ و اقسام آن، حقیقت و مجاز و اقسام آن، اصاله الحقیقه
۳	—	۵	—	۵	حقیقت شرعی و حقیقت عرفی و استفاده از آن در حقوق موضوعه، اصول لفظی و اصول عملی
۴	—	۵	—	۵	اوامر و احکام تکلیفی، اقسام وجوب، (کفایی و عینی، تعددی و توصلی، مشروط و مطلق، معلق و منجز)
۵	—	۵	—	۵	مفهوم و منطلق، اقسام مفهوم (موافق، مخالف، شرط، غایت) مطلق و مقید، مجمل و مبین
۶	—	۵	—	۵	عام و خاص، حجیت اصاله العموم، اقسام عام، اقسام مخصص، تعارض عام و خاص
۷	—	۲	—	۲	ادله استنباط احکام (قرآن، سنت، اجماع، عقل، قیاس) قواعد اصولی
۸	—	۳	—	۳	اصول عملیه (اصل برائت، اصل تخییر، اصل احتیاط یا اشتغال، اصل استصحاب)

ب: منبع درسی

- محمدی، دکتر ابوالحسن؛ مبانی استنباط حقوق اسلامی، انتشارات دانشگاه تهران ۱۳۸۳.

- شکاری، روشنعلی، اصول فقه - انتشارات نسل نیکان ۱۳۸۲

- لطفی، اسدالله، اصول فقه - انتشارات معبد ۱۳۸۲



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول فقه (مبانی استنباط حقوق اسلامی)

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: الهیات (گرایش فقه و مبانی حقوق) - ۳ گرایش حقوق (خصوصی، عمومی، جزا)

- دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس در درس مورد نظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی و میز تحریر استاد

- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار



نام درس: مبانی جامعه‌شناسی

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		تعریف جامعه‌شناسی، پیدایش و رشد جامعه‌شناسی، ساختار و کارکرد جامعه انسانی	—	۳
۲		فرهنگ پذیری، اجتماعی شدن و عوامل آن، انتقال و اشاعه فرهنگی، تضاد و اجراهای فرهنگی	—	۵
۳		گروه‌های اجتماعی، تعریف و اقسام، پویایی گروه، رفتار گروهی، گروه سنجی	—	۴
۴		مفهوم نهاد اجتماعی و ویژگی‌های آن، نقش فرد در رفتار نهادی، سازمان‌های رسمی و غیر رسمی	—	۵
۵		قشربندی اجتماعی، طبقه بندی اجتماعی و تحولات آن، تحرک اجتماعی و عوامل آن	—	۴
۶		پایگاه اجتماعی، گروه بندی پایگاه اجتماعی، پایگاه و نقش اجتماعی	—	۳
۷		مشاغل و گروه‌های حرفه‌ای در جوامع صنعتی، روابط حرفه‌ای، اتحادیه‌های حرفه‌ای	—	۴
۸		هنجارهای اجتماعی، ارزش‌های اجتماعی، انحرافات اجتماعی، اصلاحات اجتماعی	—	۴

ب: منبع درسی

- محسنی، دکتر منوچهر، مقدمات جامعه‌شناسی، انتشارات دیبا، ۱۳۷۰

- نوربخش، گلپایگانی، جامعه‌شناسی عمومی، انتشارات بهینه، ۱۳۸۴.



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مبانی جامعه‌شناسی

- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: جامعه‌شناسی

- دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس در درس مورد نظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی و میز تحریر استاد

- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار



نام درس: کار با نرم افزارهای حقوقی

پیش نیاز: ندارد

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	نقش و اهمیت استفاده از نرم افزارها در انجام امور و ارائه ی خدمات	۲	-
۲	اقسام نرم افزارهای حقوقی و نحوه کار با آنها	۶	۱۲
۳	انواع نرم افزارهای مربوط به قوانین و مقررات و نحوه کار با آنها	۲	۱۲
۴	نقش و اهمیت نرم افزار <i>CMS</i> در رسیدگی های قضایی	۴	-
۵	چگونگی کار با نرم افزار <i>CMS</i> و شبکه های مرتبط با آن	۲	۲۴

ب: منبع درسی

- فرسانی، داریوش، آموزش گام به گام اپراتوری مقدماتی کار و رایانه (درجه ۲)، نشر آینده دیگر، سال ۱۳۸۰.

- شجاعی، محسن، کار و رایانه، نشر پرتونگار، سال ۱۳۸۰.

- انزلی، امیراسعد، آموزش کار و رایانه درجه ۲، نشر پژوهش، سال ۱۳۸۰.



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کار با نرم افزارهای حقوقی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک لیسانس در رشته: نرم افزار یا سخت افزار کامپیوتر

- دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس درس موردنظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها

- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها

- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)

- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

- عملی: مطالعه موردی، روش مباحثه‌ای، کار گروهی



نام درس: روان شناسی عمومی

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	تعریف روان شناسی، برخی از مکاتب مهم روان شناسی، رشته ها و روش های تحقیق در روان شناسی	۲	—
۲	یادگیری، شرطی شدن و عوامل مؤثر بر رفتار از قبیل توارث و محیط	۲	—
۳	هوش، حافظه و فراموشی، ناکاسی و تعارض و مکانیسم های دفاعی	۲	۵
۴	احساس، ادراک، انگیزش، هیجان و نظریه های مربوط به آنها	۱/۵	۶
۵	تعریف شخصیت و بررسی عوامل زیستی و اجتماعی شخصیت	۲	۷
۶	تیپ های شخصیتی براساس طبقه بندی های به عمل آمده و روش های ارزشیابی شخصیت	۲	۷
۷	انواع اختلال های رفتاری و چگونگی شناسایی و تشخیص آن	۱/۵	۶
۸	تعریف نوروها و انواع مهم آن از قبیل اضطراب، وسواس، ترسهای مرضی، هیستری	۱	۵
۹	تعریف پسیکوز، تفاوت آن با نوروز و انواع مهم آن (اسکیزوفرنی، مانیک - دپرسیو)	۱	۵
۱۰	بررسی جنبه های کاربردی استفاده از اطلاعات روان شناسی در شورای حل اختلاف	۱	۷

ب: منبع درسی:

- گنجی، دکتر حمزه، روان شناسی عمومی، انتشارات نشر دانا، سال ۱۳۷۶.

- غلامعلی حسینی، روان شناسی، با همکاری زهره زهیر و بریر حسینی، تهران: گوهر منظوم ۱۳۸۱.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: روان شناسی عمومی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: روان شناسی
- دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس در درس مورد نظر



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها
- تجهیزات آرایه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار
- عملی: مطالعه موردی، روش مباحثه ای، کار گروهی، کارگاهی

برنامه درسی دوره گردانی ناپيوسته

علمی - کاربردی

حقوق - گرایش شورای حل اختلاف

(بودمان حقوق خصوصی)



۱- تعریف و هدف:

پودمان « حقوق خصوصی» به مجموعه‌ای از دروس اطلاق می‌گردد که ناظر به تبیین مقررات مربوط به روابط میان اشخاص می‌باشد. موضوعات دروس این پودمان عبارتند از اموال و تعهدات، عقود و قراردادها، حقوق خانواده، حقوق تجارت کاربردی و رسیدگی به مسایل مدنی. هدف از این پودمان آشنایی اعضای شورای حل اختلاف با مسایل، مقررات و ضوابط ناظر به روابط افراد جامعه از قبیل معاملات، ازدواج و طلاق و نحوه رسیدگی به اختلافات ناشی از این روابط می‌باشد.



۲- ضرورت و اهمیت:

یکی از مسایل مهم قضایی، نحوه رسیدگی به اختلافات مالی و خانوادگی شهروندان است. این رسیدگی‌ها باید سریع و عادلانه بوده و منتهی به حل منازعه و فصل خصومت میان اصحاب دعوی شود زیرا صدور رأی قضایی و اجرای آن، به معنای فصل خصومت نیست و چه بسا که رأی صادره به اختلافات دامن بزند. بنابراین اعضای شورای حل اختلاف با اطلاع از فرهنگ و آداب و احیاناً شخصیت اصحاب دعوی، باید به گونه‌ای به اختلافات رسیدگی کنند که این هدف محقق شود و این امر مستلزم آشنایی آنان با مقررات حاکم بر روابط اشخاص و چگونگی دادرسی در اختلافات می‌باشد.

۳- تواناییهای مورد انتظار:

دانشجو پس از گذراندن این دوره باید به مهارت‌ها و توانایی‌های ذیل دست یابد:

- مهارت شناخت مقررات حاکم بر تعهدات و الزامات اشخاص اعم از الزامات ناشی از قرارداد و یا خارج از آن.
- مهارت شناخت مقررات مربوط به خانواده و ضوابط مربوط به دعاوی اموال غیر منقول.
- مهارت شناخت ضوابط حاکم بر مبادلات تجاری و بازرگانی.
- مهارت رسیدگی به دعاوی مالی و غیر مالی در صلاحیت شورا و تشکیل و اداره جلسات داور.

۴- شرایط ورودیها:

- داشتن دیپلم کامل متوسطه.

- گذراندن پودمان پیش نیاز.

۵- طول پودمان و شکل نظام :

طول پودمان بین ۲ الی ۴ ماه می باشد این پودمان شامل ۹ واحد نظری ۴ واحد عملی و مجموع ۳۳۶ ساعت می باشد که به صورت تمام وقت در یک نیم سال تحصیلی و یا به صورت نیمه وقت در یک سال تحصیلی قابل ارائه می باشد.



جدول ساختار دروس پودمان حقوق خصوصی

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف	شماره درس
	جمع	عملی	نظری				
کلیات علم حقوق	۸۰	۴۸	۳۲	۳	اموال و تعهدات	۱	
-	۸۰	۴۸	۳۲	۳	عقود و قراردادها	۲	
-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق خانواده	۳	
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حقوق تجارت کاربردی	۴	
اموال و تعهدات	۸۰	۴۸	۳۲	۳	رسیدگی به مسایل مدنی	۵	
	۳۳۶	۱۹۲	۱۴۴	۱۳	جمع		



نام درس: اموال و تعهدات

عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۴۸	۳۲	ساعت

پیش نیاز: کلیات علم حقوق

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	نظری	عملی	نظری	عملی
۱	اموال، تعریف و اقسام، اموال منقول، اموال غیر منقول، اموالی که مالک خاص ندارد، مصادیق دعاوی اموال غیر منقول و شرایط طرح آن		۴	۵/۵
۲	مالکیت، اسباب تملک (حیازت، دفینه، شکار ...) عقود و معاملات، حق انتفاع و ارتفاق نسبت به ملک		۴	۵/۵
۳	الزامات ناشی از قرارداد، اقسام شرط، احکام شرط، شرط فاسد، شرط مفسد، الزاماتی بدون قرارداد (تعریف، اقسام، ضمان قهری، غصب، اتلاف ...)		۳	۴
۴	سقوط تعهدات (تعریف، مصادیق)، وفای به عهد، اقاله، ابراء، تهاتر ... خيارات (تعریف و احکام کلی)، برخی از اقسام خيارات (خيار مجلس، خيار حيوان، خيار شرط و ...)		۴	۶
۵	تعریف اجاره، شرایط قرارداد اجاره، تکالیف موجر و مستأجر		۳	۵
۶	دعاوی مربوط به روابط مالک و مستأجر (سرقفلی، حق کسب و پیشه، تخلیه، الزام به تنظیم سند اجاره)		۴	۷
۷	دعاوی مربوط به آپارتمان نشینی (قانون تملک آپارتمانها و...)		۳	۵
۸	دعاوی املاک ناشی از الزامات خارج از قرارداد (مطالبه اجرت‌المثل و...)		۳	۴
۹	دعاوی مربوط به اسناد رسمی ملکی، الزام به تنظیم سند ملکی، دعاوی کیفری مربوط به املاک (تخریب، احراق، فروش مال غیر و...)		۴	۶



ب: منبع درسی:

- امامی، دکتر حسن، مجموعه حقوق مدنی، انتشارات کتابفروشی اسلامیه، ۱۳۷۶.

- کاتوزیان، دکتر ناصر، مجموعه حقوق مدنی، انتشارات شرکت انتشار، ۱۳۷۵.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اموال و تعهدات

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی .
- دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس در درس مورد نظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر
- صندلی و میز تحریر استاد
- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار



نام درس: عقود و قراردادها

پیش نیاز: ندارد

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۴۸	۳۲	ساعت

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
-	۴	تعریف، ارکان و شرایط و اقسام عقود (عقود معین و غیرمعین)	۱
-	۳	تعریف عقود معین، بیع و احکام آن، طرفین معامله، مبیع، شرایط مبیع	۲
۶	۳	تعریف تعهدات و اقسام کلی و شرایط و ضوابط و آثار آن با بیان نمونه های کاربردی	۳
۲	۲	شرایط اساسی برای معامله، اثر معامله، اثر معاملات نسبت به طرفین یا اشخاص ثالث	۴
۵	۳	بیع شرط، تعریف اجاره و شرایط آن، اجاره اشخاص، اجاره اشیاء با بیان نمونه های کاربردی	۵
۴	۲	مزارعه و مساقات (تعریف و ضوابط)؛ مضاربه (تعریف و ضوابط)، قرض با بیان نمونه های کاربردی	۶
۴	۲	تعریف جعاله و شرایط آن، تعریف شرکت و اقسام آن، تقسیم اموال شرکت با بیان نمونه های کاربردی	۷
۴	۲	احکام ودیعه، تعهدات امین، تعهدات امانت گذار، عاریه و تعریف آن با بیان نمونه های کاربردی	۸
۶	۳	تعریف وکالت و شرایط آن، تعهدات وکیل، تعهدات موکل، نحوه انقضاء وکالت با بیان نمونه های کاربردی	۹
۷	۴	ضمان عقدی (تعریف، ضوابط) و شرایط و آثار آن، اثر ضمان بین ضامن و مضمون له، اثر ضمان بین ضامن و مضمون عنه با بیان نمونه های کاربردی	۱۰
۵	۲	تعریف حواله، ضوابط حواله، تعریف کفالت و شرایط آن، آثار کفالت با بیان نمونه های کاربردی	۱۱
۵	۲	صلح (شرایط عقد صلح)، آثار عقد صلح نسبت به طرفین، رهن (تعریف، شرایط و تکالیف رهن و مرتهن)، هبه با بیان نمونه های کاربردی	۱۲

ب: منبع درسی

- امامی، دکتر حسن، مجموعه حقوق مدنی، انتشارات کتابفروشی اسلامیه، ۱۳۷۶.

- کاتوزیان، دکتر ناصر، مجموعه حقوق مدنی، انتشارات شرکت انتشار، ۱۳۷۵.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: عقود و قراردادها

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی .
- دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس درس موردنظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر
- صندلی و میز تحریر استاد
- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار



نام درس: حقوق خانواده

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	خواستگاری، نامزدی، عقد نکاح، شرایط عقد نکاح، موانع نکاح	۳	—
۲	وکالت در نکاح، نکاح منقطع (عقد موقت)، شرایط نکاح منقطع	۵	—
۳	مهر، نحوه تعیین مهر، اقسام مهر (مهر المثل، مهر المسمی) مطالبه مهریه	۶	—
۴	حقوق و تکالیف زن و شوهر نسبت به یکدیگر، تکالیف زن، تکالیف شوهر	۴	—
۵	نفقه (تعریف و مصادیق)، الزام به انفاق، نحوه رسیدگی به دعوی ترک نفقه، شکایت ترک نفقه	۵	—
۶	تمکین (تعریف و مصادیق)، نشوز زن، نشوز مرد، اشتغال زن	۲	—
۷	فرزندان، تکالیف والدین، حضانت، قیمومت، ملاقات فرزند در زمان جدایی	۳	—
۸	طلاق (تعریف و اقسام آن) شرایط طلاق، وکالت در طلاق، طلاق به درخواست زن، عده، گواهی عدم امکان سازش	۴	—

ب: منبع درسی

— صفائی، دکتر سید حسین و امامی دکتر اسداله؛ مختصر حقوق خانواده؛ نشر میزان، ۱۳۸۲.

— کاتوزیان، دکتر ناصر، حقوق مدنی خانواده، شرکت انتشار، جلد ۲، چاپ چهارم، ۱۳۷۵.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق خانواده

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی

- دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی و میز تحریر استاد

- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار



نام درس: حقوق تجارت کاربردی

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		تعریف حقوق تجارت، جایگاه حقوق تجارت و اهمیت آن، تجار و معاملات تجاری، ویژگی های معامله تجاری	۴	۲
۲		تعریف شرکت های تجاری و اقسام آن (شرکتهای سهامی، شرکت تضامنی، شرکت نسبی و شرکت با مسؤولیت محدود)	۶	۲
۳		مقررات راجع به ثبت شرکت ها، تصفیه ی امور شرکت ها، سایر مقررات	۴	۲
۴		شرکت سهامی (اقسام شرکتهای سهامی، ویژگیهای شرکت سهامی، تعهدات خاص راجع به شرکتهای سهامی)	۶	۲
۵		دلالی، حق العمل کاری، قرارداد حمل و نقل	۴	۱
۶		ورشکستگی (تعریف آن، اعلان ورشکستگی)، اقسام ورشکستگی، آثار ورشکستگی	۴	۱
۷		ورشکستگی به تقصیر، ورشکستگی به تقلب، مقررات جزایی راجع به ورشکستگی	۴	۱
۸		مدیر تصفیه (تعریف، ضوابط و نحوه ی انتخاب)، وظایف مدیر تصفیه	۴	۱
۹		تعریف واقسام اسناد تجاری ویژگی های آن	۴	۲
۱۰		مقررات راجع به سفته و برات و چک	۸	۲



ب: منبع درسی:

- ستوده تهرانی، دکتر حسن، حقوق تجارت، انتشارات نشر دادگستر، ۱۳۷۶.
- اسکینی، ربیعا، حقوق تجارت جلد (۱)، انتشارات سمت ۱۳۷۸
- کاتبی، دکتر حسینقلی، حقوق تجارت، انتشارات کتابخانه گنج دانش، ۱۳۷۵.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق تجارت کاربردی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی

- دارا بودن ۳ سال تجربه کار قضایی یا وکالت

- دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها

- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها

- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)

- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

- عملی: کارگاهی، روش مباحثه ای، کار گروهی، مطالعه موردی

نام درس: رسیدگی به مسایل مدنی

عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۴۸	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	تعریف دادرسی مدنی و منابع آن، ویژگی‌های دادرسی مدنی و مقایسه آن با دادرسی کیفری	۱/۵	۲
۲	تعریف صلاحیت و انواع صلاحیت‌ها (ذاتی، محلی، نسبی) قواعد حاکم بر صلاحیت‌ها	۲	۳
۳	تعریف دعوی و انواع آن (مالی، غیر مالی) آثار دعوی مالی و غیر مالی، تعریف خواسته و اقسام آن (مالی، غیر مالی) نحوه تقویم خواسته مالی، هزینه‌های دادرسی	۳	۴/۵
	موجبات شروع به رسیدگی، نحوه کنترل پرونده، نحوه صدور دستور تعیین وقت و دعوت طرفین، نحوه تشکیل جلسات، چگونگی استماع اظهارات اصحاب دعوی و شهود و مطلعین	۳	۴/۵
۴	وکالت در دعوی، شرایط و نحوه پذیرش وکالت در دعوی، هزینه‌های وکالتی	۲/۵	۳
۵	انواع صورتجلسات در دادرسی مدنی و نحوه تنظیم صورتجلسات در شوراها حل اختلاف	۲/۵	۴
۶	ایرادات و موانع رسیدگی، طواری دادرسی، موارد توقیف دادرسی ...	۳/۵	۵
۷	چگونگی رسیدگی به مستندات پرونده (اظهارنامه، تأمین دلیل، اسناد و نظریات کارشناسی)	۲/۵	۴
۸	تعریف ابلاغ و اقسام آن، اهمیت ابلاغ اوراق قضایی، آثار ابلاغ، مقررات راجع به ابلاغ	۳	۵
۹	تعریف رأی و اقسام آن (حکم و قرار)، انواع آرای صادره در شوراها و چگونگی صدور آن، و قواعد حاکم بر آن (مستدل و مستند بودن...)	۲/۵	۳
۱۰	نمونه کاربردی نحوه اجرای احکام در شوراها حل اختلاف، نمونه کاربردی نحوه صدور رأی یا تنظیم گزارش اصلاحی یا رأی اصلاحی	۳	۵
۱۱	نمونه کاربردی نحوه رسیدگی به دعوی تصرف عدوانی، ایجاد مزاحمت و ممانعت از حق، حصر وراثت مهر و موم و تحریر ورثه	۳	۵

ب: منبع درسی:

- شمس، دکترعبدا...، ۳ جلدی آیین دادرسی مدنی، انتشارات دراک، ۱۳۸۳.
- واحدی، دکتر قدرت...، ۳ جلدی آیین دادرسی مدنی، انتشارات میزان، ۱۳۸۲.
- حسینی، سیدمحمد رضا، آیین دادرسی مدنی در رویه قضایی، انتشاران مجد، ۱۳۸۳.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: رسیدگی به مسایل مدنی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی، ترجیحاً دکتری حقوق خصوصی
- دارا بودن ۳ سال تجربه کار قضایی یا وکالت
- دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس درس موردنظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر
- صندلی و میز تحریر استاد
- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار
- عملی: کارگاهی، روش مباحثه ای، کار گروهی، مطالعه موردی



برنامه درسی دوره کاردانی علمی - کاربردی

حقوق - گرایش شورای حل اختلاف

(پودمان حقوق کیفری)



۱- تعریف و هدف :

پودمان «حقوق کیفری» شامل دروسی است که با هدف آموزش نحوه رسیدگی به دعاوی کیفری، چگونگی کشف جرم و تعقیب و مجازات مجرمین پیش‌بینی شده است. در این پودمان، فراگیر ضمن شناخت قواعد کلی حاکم بر مجازات‌ها، انواع جرایم و ارکان و عناصر هر یک از آنها؛ با مفاهیمی از قبیل تعدد و تکرار جرم، تخفیف و تشدید مجازات، آزادی مشروط و... در حد ضرورت آشنا می‌شود. همچنین هدف آموزش دانشجو در زمینه ضابطین دادگستری و شرح وظایف آنان در جرایم مشهود و غیر مشهود، شیوه رسیدگی های کیفری، نحوه تعقیب متهمین، کشف جرم و دادرسی در جرایمی که در صلاحیت شوراها می‌باشد و اقسام صلاحیت‌ها و دادرسی‌های اختصاصی دنبال می‌شود.

۲- ضرورت و اهمیت :

رسیدگی به جرم و نحوه واکنش اجتماعی نسبت به آن، یکی از موضوعات مهمی است که در جوامع مختلف با روش‌های گوناگون و متنوعی انجام می‌شود، تجربه بشری نشان داده است که رسیدگی به جرم نباید تنها از طریق مراجع قضایی باشد، بلکه مشارکت مدنی و بهره‌گیری از همکاری افراد جامعه می‌تواند در کاهش بزهکاری و اصلاح مجرمین و حل و فصل دعاوی کیفری مؤثر باشد. شوراهای حل اختلاف با این باور ایجاد شد و زمانی می‌تواند موفق عمل کند که کارکنان آن با جرایم و نحوه رسیدگی به آن آشنایی کامل داشته باشند. پودمان حقوق کیفری در پی ارائه آموزش‌هایی است که این هدف را تأمین کرده و دانشجو را برای انواع رسیدگی‌های کیفری و چگونگی دادرسی و حل و فصل مخاصمات آماده کند.



۳- توانایی های مورد انتظار:

- دانشجوی پس از گذراندن این دوره باید توانایی‌ها و مهارت‌های ذیل را کسب کند:
- توانایی شناخت انواع جرایم و قواعد حاکم بر آن.
- مهارت تشخیص ارکان و عناصر اختصاصی جرایم و چگونگی تطبیق عناوین مجرمانه بر پدیده کیفری.
- مهارت شناخت انواع مجازات‌ها در هر یک از جرایم و قواعد مربوط به تعیین آن.
- توانایی شناخت اصطلاحاتی از قبیل تعدد و تکرار، تخفیف و تشدید و شرایط آنها.
- توانایی تشخیص انواع ضابطین عام و خاص و نظامی و شرح وظایف هر یک از آنها.
- مهارت شناخت قواعد کلی حاکم بر تحقیقات مقدماتی و نحوه اجرای آن در جرایم کیفری.
- مهارت انجام تحقیقات مقدماتی و کشف جرم و تعقیب متهمین.
- مهارت انجام دادرسی کیفری در اموری که در صلاحیت شورای حل اختلاف است.
- توانایی شناخت انواع صلاحیت‌ها و دادرسی‌های اختصاصی و ضوابط آن.
- مهارت حل تعارض و منازعه در امور کیفری.



۴- شرایط ورودی ها :

- داشتن دیپلم کامل متوسطه.
- گذراندن پودمان پیش نیاز.

۵- طول پودمان و شکل نظام :

طول پودمان بین ۲ الی ۴ ماه می باشد این پودمان شامل ۹ واحد نظری و ۴ واحد عملی و مجموع ۳۳۶ ساعت می باشد که به صورت تمام وقت در یک نیم سال تحصیلی و یا به صورت نیمه وقت در یک سال تحصیلی قابل ارائه می باشد.

جدول ساختار دروس پودمان حقوق کیفری

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف	شماره درس
	جمع	عملی	نظری				
کلیات علم حقوق	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق جزای عمومی	۱	
حقوق جزای عمومی	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حقوق جزای اختصاصی کاربردی	۲	
حقوق جزای عمومی	۶۴	۴۸	۱۶	۲	جرایم علیه اموال و امنیت	۳	
-	۸۰	۴۸	۳۲	۳	کلیات دادرسی کیفری	۴	
-	۳۲	-	۳۲	۲	ضابطین دادگستری	۵	
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	دادرسی‌های کیفری اختصاصی	۶	
	۳۳۶	۱۹۲	۱۴۴	۱۳	جمع		



نام درس: حقوق جزای عمومی

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت

پیش نیاز: کلیات علم حقوق

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	تعریف جرم، عناصر سه گانه تشکیل دهنده جرم (عنصر قانونی، مادی، معنوی)	۴	—
۲	اقسام جرم (شروع به جرم، جرم تام، جرم عقیم، جرم محال) شرکت و معاونت در جرم	۴	—
۳	اصل قانونی بودن جرم و مجازات و آثار آن، اصل عطف به ماسبق نشدن قوانین کیفری، استثنائات و حدود مسئولیت جزایی	۳	—
۴	علل رافع مسئولیت کیفری، موارد سقوط دعوای عمومی	۳	—
۵	انواع مجازات‌ها و ویژگی‌های هر یک (حدود، قصاص، دیات، تعزیرات، مجازات‌های بازدارنده)	۳	—
۶	تخفیف مجازات، اهداف و فلسفه تخفیف، جهات تخفیف، کیفیت اعمال آن	۲	—
۷	تعدد جرم و اقسام آن، تکرار جرم و تفاوت آن با تعدد جرم	۳	—
۸	تعلیق اجرای مجازات و جهات آن، تعلیق اجرای مجازات در شورای حل اختلاف	۳	—
۹	آزادی مشروط و علل آن، عفو و اقسام آن	۳	—
۱۰	بررسی بند (۱) ماده (۳) قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین در رابطه با شورای حل اختلاف	۲	—
۱۱	اقدامات تأمینی و تربیتی و اهمیت آن	۲	—

ب: منبع درسی:

- صائمی، دکتر پرویز، حقوق جزای عمومی، نشر دانشگاه ملی ایران، ۱۳۵۴ و چاپ گنج دانش ۱۳۷۶.

- نوربها، دکتر رضا، زمینه حقوق جزای عمومی، نشر دادآفرین، ۱۳۸۰.

- گلدوزیان، دکتر ایرج، حقوق جزای عمومی ایران، نشر دانشگاه تهران، ۱۳۸۶.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق جزای عمومی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق جزا و جرم شناسی

- دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس درس مورد نظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی و میز تحریر استاد

- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار



نام درس: حقوق جزای اختصاصی کاربردی

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

پیش نیاز: حقوق جزای عمومی

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	تعریف قتل، عناصر، شرایط و اقسام آن (عمد، شبه عمد، خطاء)	۴	۳
۲	بررسی جرایم ایراد ضرب و جرح، ایراد صدمات عمدی و غیر عمدی	۲	۶
۳	بررسی جرم شرکت در نزاع دسته جمعی و مصادیق آن	۱/۵	۳
۴	تعریف دیه و ارش و تفاوت آن دو و بررسی امکان پرداخت هزینه‌های درمانی	۲	۷
۵	آشنایی با نحوه محاسبه دیه اعضا، دیه زنان، تغلیظ دیه	۱	۷
۶	تعریف توهین علیه اشخاص، توهین به مقامات دولتی و رؤسای جمهور و مقامات دولتی کشورهای خارجی و سایر مصادیق توهین	۱/۵	۴
۷	تعریف افتراء، نشر اکاذیب، قذف و مقایسه آنها	۱	۵
۸	جرایم منافی عفت (زنا، لواط، تفخیز، مساحقه، رابطه نامشروع)	۱	۴
۹	دایر کردن مراکز فحشا و فساد، مزاحمت بانوان	۱	۴
۱۰	جرایم مسکراتی (تهیه و توزیع، خرید و فروش، حمل و نگهداری مشروبات الکلی و شرب خمر)	۱	۵

ب: منبع درسی:

- آقای نیما، دکتر حسین، حقوق کیفری (جرایم علیه اشخاص و تمامیت جسمی)، نشر گنج دانش، ۱۳۷۸.

- زراعت، دکتر عباس، حقوق جزای اختصاصی (۱)، انتشارات فکرسازان، ۱۳۸۶.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق جزای اختصاصی کاربردی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق جزا و جرم شناسی
- دارا بودن ۵ سال سابقه کار قضایی یا وکالت
- دارا بودن ۳ سال سابقه کار مرتبط



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی ومیز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها
- تخته وایت برد وسایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها
- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار
- عملی: روش مباحثه‌ای، مطالعه موردی، پژوهش فردی یا گروهی

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

نام درس: جرایم علیه اموال و امنیت
پیش نیاز: ندارد
الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱	تعریف جرایم علیه اموال و اقسام آن، ویژگی‌های جرایم علیه اموال		۴	۱
۲	تعریف سرقت و شرایط و عناصر آن (تبیین، ماهیت مال موضوع سرقت)		۵	۲
۳	سرقت ساده و مشدده و اقسام آن (تعزیری و مستوجب حد و ارکان آنها)		۴	۱/۵
۴	کلاهبرداری و جرایم در حکم کلاهبرداری (فروش مال غیر و ...) کلاهبرداری ساده و مشدده		۶	۲
۵	بزه تخریب اموال (اموال منقول، اموال غیر منقول)، احراق و اتلاف، خیانت در امانت و مقایسه آن با کلاهبرداری		۵	۱
۶	تصرف عدوانی، مزاحمت از حق، ممانعت از حق، بررسی قانون اصلاح قانون تصرف عدوانی ۱۳۵۲		۵	۲
۷	جرایم علیه اموال دولتی (اقسام و ویژگیها)، اختلاس، رشوا و ارتشاء، مجازات آن		۵	۱
۸	جعل و اقسام آن (جعل مادی، جعل مفادی، جعل در اسناد رسمی ...)، شرایط و ارکان جعل		۵	۲
۹	مقایسه اقسام جعل و مجازات جعل و استفاده از سند مجعول		۵	۲
۱۰	محرابه و افساد فی الارض، جاسوسی، اقدام علیه امنیت		۴	۱/۵

ب: منبع درسی:

- میرمحمد صادقی، دکتر حسین، حقوق جزای اختصاصی، جرایم علیه اموال، انتشارات میزان، ۱۳۸۷.
- گلدوزیان، دکتر ایرج، حقوق جزای اختصاصی، انتشارات دانشگاه تهران، ۱۳۸۶.
- شامبیاتی، دکتر هوشنگ، حقوق کیفری اختصاصی، جلد دوم، انتشارات ...

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس جرایم علیه اموال و امنیت

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق جزا و جرم شناسی

- دارا بودن ۵ سال سابقه کار قضایی

- دارا بودن ۳ سال تجربه کار مرتبط



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها

- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها

- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)

- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

- عملی: کارگاهی (روش مباحثه‌ای، مطالعه موردی، پژوهش فردی یا گروهی)



عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۴۸	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	نظری	عملی	نظری	عملی
۱	تعریف آیین دادرسی کیفری، اهداف و منابع، ارتباط دادرسی کیفری با حقوق جزا، ویژگی‌های دادرسی کیفری اختصاصی و مقایسه آن با دادرسی کیفری عمومی		۱/۵	-
۲	تعریف صلاحیت، انواع صلاحیت (ذاتی، محلی، شخصی) ملاک‌های صلاحیت محلی		۲/۵	-
۳	بررسی صلاحیت و نحوه رسیدگی به جرایم نیروهای نظامی و انتظامی، جرایم امنیتی، قاچاق و سیاسی		۳	۶
۴	بررسی صلاحیت و نحوه رسیدگی به جرایم روحانیون و دادسرا و دادگاه ویژه روحانیت		۳	۴
۵	بررسی صلاحیت و نحوه رسیدگی و مراجع صالح به رسیدگی جرایم اطفال و نوجوانان		۳	۴
۶	انواع دادرسی‌های کیفری اختصاصی (دادرسی اطفال، نظامیان، روحانیون، جرایم امنیتی، قاچاق، سیاسی...) و نکات کلیدی در رسیدگی‌های اولیه نسبت به آنها		۴	۷
۷	مراحل رسیدگی کیفری در شورا (کشف جرم، تعقیب متهمین، تحقیقات مقدماتی، مذاکرات اصلاحی، صدور گزارش اصلاحی یا رأی)		۳	۶
۸	رسیدگی به جرایمی که مجازات قانونی آنها حداکثر تا ۵ میلیون ریال جزای نقدی یا کمتر از ۹۱ روز حبس است		۲	۳
۹	اصول و ضوابط حاکم بر تحقیقات مقدماتی و دادرسی و میانجیگری کیفری در شوراها، نحوه اتخاذ تصمیم در جرایم خارج از صلاحیت شورا		۳	۶
۱۰	مراجع حل اختلاف در صلاحیت شورا با مراجع قضایی دادگستری و غیر دادگستری		۲	۳
۱۱	جهت رسیدگی به امور کیفری (اعلام جرم، شکایت شاکی، جرایم مشهود) شرایط شکایت، نحوه اجرای احکام کیفری شورای حل اختلاف		۳	۶
۱۲	میانجیگری و مذاکرات اصلاحی در امور کیفری و رسیدگی به ضرر و زیان مدعی خصوصی		۲	۳

ب: منبع درسی

- اهم صلاحیت‌های جزایی و مدنی شورای حل اختلاف، آموزش خاص شماره (۱)، معاونت آموزش قوه قضاییه، نشر قضا، ۱۳۸۴.
- چگونگی تنظیم سازش نامه در امور کیفری شورای حل اختلاف، آموزش خاص شماره (۳)، معاونت آموزش قوه قضاییه، نشر قضا، ۱۳۸۵.
- بررسی صلاحیت کیفری شوراها و نقش ضابطین و ادارات در همکاری با آنها، آموزش خاص (۱۲)، نشر قضا، ۱۳۸۵.
- نحوه تشخیص قانون حاکم بر موضوع مطروحه و بررسی حکومت قانون در زمان و مکان، آموزش خاص (۱۳)، نشر قضا، ۱۳۸۵.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کلیات دادرسی کیفری

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق جزا و جرم شناسی

- دارا بودن ۳ سال تجربه کار قضایی یا وکالت

- دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی و میز تحریر استاد

- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

نام درس: ضابطین دادگستری

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	تعریف ضابطین و انواع کلی آن (ضابطین دادگستری، ضابطین نظامی)	۳	—
۲	مقایسه وظایف ضابطین دادگستری و نظامی و ضابطین عام و خاص	۳	—
۳	تعریف ضابطین عام و حدود صلاحیت‌های آنها	۳/۵	—
۴	تعریف ضابطین خاص و اقسام و حدود صلاحیت آنها	۳/۵	—
۵	تعریف ضابطین نظامی، صلاحیت و شرح وظایف آنها	۳/۵	—
۶	وظایف ضابطین عام در ابلاغ اوراق قضایی و اجرای دستورات و آراء قضایی	۳	—
۷	وظایف ضابطین در جرایم مشهود و چگونگی برخورد آنها با این جرایم	۳/۵	—
۸	وظایف نیروی مقاومت بسیج به عنوان ضابط و شرایط و چگونگی اقدامات آنها	۳	—
۹	انواع مسئولیت‌های ضابطین دادگستری (مدنی، کیفری، صنفی)	۳	—
۱۰	چگونگی برخورد با جرایم و تخلفات ضابطین دادگستری	۳	—



ب: منبع درسی

- ضابطین دادگستری، تکالیف و مسئولیتها، معاونت آموزش قوه قضاییه، ۱۳۸۱.

- رضوی، محمد، نقش نیروی انتظامی به عنوان ضابطین عام دادگستری در امور کیفری، نشر دانشگاه علوم انتظامی ناجا،

۱۳۸۰.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ضابطین دادگستری

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق جزا و جرم شناسی

- دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی و میز تحریر استاد

- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار



نام درس: دادرسی‌های کیفری اختصاصی

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	تعریف و ویژگی‌های دادرسی کیفری اختصاصی و مقایسه آن با دادرسی کیفری عمومی	۲	۶
۲	انواع دادرسی‌های کیفری اختصاصی (دادرسی اطفال، نظامیان، روحانیون...)	۲	۷
۳	بررسی صلاحیت و نحوه رسیدگی به جرایم اطفال و نوجوانان	۳	۷
۴	بررسی صلاحیت و نحوه رسیدگی به جرایم نیروهای نظامی و انتظامی	۳	۷
۵	بررسی نحوه رسیدگی به جرایم روحانیون و داسرا و دادگاه ویژه روحانیت	۳	۷
۶	نحوه رسیدگی به جرایم امنیتی، قاچاق، سیاسی و مراجع صالح به رسیدگی	۲	۷
۷	نکات کلیدی در رسیدگی‌های اولیه نسبت به دادرسی‌های کیفری اختصاصی	۱	۷

ب: منبع درسی:

- رضوی، محمد، آشنایی با قوانین کیفری نیروهای مسلح مشتمل بر شرح مختصر، قانون مجازات، انتشارات، ۱۳۸۱.
- دریاباری، محمدزمان، داسرا و دادگاه ویژه روحانیت، مرکز اسناد انقلاب اسلامی، ۱۳۸۳.
- شامبیاتی، هوشنگ، بزهکاری اطفال و نوجوانان، زوبین، ۱۳۷۷.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: دادرسی‌های کیفی اختصاصی

- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق جزا و جرم‌شناسی
- دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس درس موردنظر
- دارا بودن ۲ سال تجربه کار قضاوت یا وکالت



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه‌ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه‌ها
- تجهیزات آرایه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار
- عملی: روش مباحثه‌ای، مطالعه موردی، پژوهش فردی یا گروهی، کارگاهی

برنامه درسی دوره گردانی ناپوسته

علمی - کاربردی

حقوق - گرایش شورای حل اختلاف

(بودمان مهارت‌های مقدماتی میانجیگری)



۱- تعریف و هدف:

پودمان «مهارت‌های مقدماتی میانجیگری» به مجموعه‌ای از دروس گفته می‌شود که با هدف کسب آمادگی مقدماتی اعضاء شورای حل اختلاف برای یادگیری مهارت‌های میانجیگری طراحی شده است و برای دستیابی به این هدف دروسی از قبیل شناخت جایگاه شورا و نقش آن، آشنایی با مراجع قضایی و شبه قضایی مرتبط با شورا، چگونگی انجام امور دفتری و آیین نگارش اداری و حقوقی پیش‌بینی شده است تا فراگیر توانایی‌های مقدماتی را برای میانجیگری کسب نماید.

۲- ضرورت و اهمیت:

میانجیگری یکی از روش‌ها و فنون رفع اختلاف و حل و فصل منازعات است که به کسب مهارت‌های بسیار حساس و فنی نیاز دارد، تحصیل این مهارت‌ها نیز منوط به این است که اولاً فراگیر نقش شورا و وظایف و اختیارات آن و همچنین مراجع قضایی و شبه قضایی که با شورا ارتباط دارند را بشناسد، و نیز با آیین نگارش آشنایی کامل داشته باشد همچنین با علوم روان‌شناسی و نقش آن در میانجیگری ارتباط گرفته باشد. این اهداف در پودمان مهارت‌های مقدماتی به دست می‌آید.



۳- توانایی‌های مورد انتظار:

- دانشجو پس از گذراندن این پودمان باید توانایی‌ها و مهارت‌های ذیل را به دست آورد:
- توانایی شناخت نقش و جایگاه قانونی شورای حل اختلاف در رسیدگی‌های مدنی و جزایی.
- توانایی شناخت مراجع قضایی و شبه قضایی مرتبط با شورا.
- مهارت چگونگی انجام امور دفتری مرتبط با شورا.
- مهارت تنظیم مکاتبات اداری و قضایی با رعایت آیین نگارش.

۴ - شرایط ورودی ها :

- داشتن دیپلم متوسطه،
- گذراندن پودمان پیش نیاز.

۵- طول پودمان و شکل نظام :

طول پودمان بین ۲ الی ۴ ماه می باشد این پودمان شامل ۸ واحد نظری و ۲ واحد عملی و مجموع ۲۲۴ ساعت می باشد که به صورت تمام وقت در یک نیم سال تحصیلی و یا به صورت نیمه وقت در یک سال تحصیلی قابل ارائه می باشد.



جدول ساختار دروس پودمان مهارت‌های مقدماتی میانجیگری

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف	شماره درس
	جمع	عملی	نظری				
-	۳۲	-	۳۲	۲	نقش و جایگاه قانونی شورا	۱	
آشنایی با حقوق اساسی	۳۲	-	۳۲	۲	مراجع قضایی و شبه قضایی (مرتبط با شورا)	۲	
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	نحوه انجام امور دفتری	۳	
فارسی عمومی	۶۴	۴۸	۱۶	۲	آیین نگارش اداری و حقوقی	۴	
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه دروس اختیاری	۵	
	۲۲۴	۱۴۴	۱۱۲	۱۰	جمع		

* جداول این دروس در انتهای پودمان‌ها آورده شده است.



نام درس: نقش و جایگاه قانونی شورا

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱	—	۴	—	۴
۲	—	۴	—	۴
۳	—	۳	—	۳
۴	—	۳	—	۳
۵	—	۳	—	۳
۶	—	۳	—	۳
۷	—	۳	—	۳
۸	—	۳	—	۳
۹	—	۳	—	۳
۱۰	—	۳	—	۳



ب: منبع درسی

- آیین نامه اجرایی ماده ۱۸۹ قانون برنامه سوم توسعه.
- مدنی، سیدجلال الدین، آیین دادرسی مدنی، انتشارات گنج دانش، ۱۳۸۰.
- مهاجری، علی، جزوه نحوه رسیدگی عملی به امور حقوقی در شورای حل اختلاف، ۱۳۸۵.
- مبنای تأسیس، جایگاه و نقش شورای حل اختلاف، آموزش خاص، شماره ۱۷، معاونت آموزش قوه قضائیه، نشر قضا، ۱۳۸۵.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: نقش و جایگاه قانونی شورا

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی

- دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس درس موردنظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر

- سندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

- سندلی ومیز تحریر استاد

- تخته ی وایت برد وسایر ملزومات

- روش تدریس وارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار



نام درس: مراجع قضایی و شبه قضایی (مرتبط با شورا)

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت



پیش نیاز: آشنایی با حقوق اساسی
الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱	—	۳/۵	—	—
۲	—	۳/۵	—	—
۳	—	۴	—	—
۴	—	۵	—	—
۵	—	۳	—	—
۶	—	۳	—	—
۷	—	۳	—	—
۸	—	۳	—	—
۹	—	۴	—	—

ب: منبع درسی:

- رشیدی، رشید، مراجع شبه قضایی، مشهد، شیرازگان، ۱۳۸۰.
- معاونت آموزش و تحقیقات قوه قضاییه، آشنایی با مراجع شبه قضایی و سازمان‌های تابع دادگستری، تهران، عادل، ۱۳۸۳.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مراجع قضایی و شبه قضایی (مرتبط با شورا)

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی، جزا و جرم شناسی، عمومی
- دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر
- صندلی و میز تحریر استاد
- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار



نام درس: نحوه انجام امور دفتری

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	نحوه ثبت عرایض، دادخواست‌ها، لوایح، نامه‌ها و اجرای دستورات یا اقداماتی که از طرف شورا به منظور انجام وظایف آن صادر می‌گردد.	۲	۶
۲	نحوه طبقه‌بندی و بایگانی اسناد و اوراق و پرونده‌ها، حفاظت و مراقبت از آنها	۱/۵	۵
۳	نحوه تعیین اوقات رسیدگی و دعوت اصحاب دعوی و تنظیم برگ ابلاغ	۱/۵	۴
۴	آشنایی با انواع دفاتر و حفظ و مراقبت آنها و نحوه تعیین اوقات رسیدگی	۱/۵	۳
۵	نحوه تنظیم اظهارنامه، اخطارنامه، ثبت و ابلاغ دادنامه، صدور اجراییه	۲	۶
۶	چگونگی حفظ و مراقبت از اشیاء و اموال مرتبط با پرونده‌ها و سایر اموال دفتر	۱/۵	۴
۷	چگونگی اجرای قرار تأمین دلیل و تنظیم صورتجلسه آن	۱/۵	۵
۸	کیفیت ثبت و اقدام نسبت به اعتراضات وارد شده در خصوص آراء و مراحل تجدیدنظر خواهی	۱/۵	۵
۹	نحوه تهیه آمار ماهیانه از عملکرد شوراهای و تنظیم گزارش آن	۱/۵	۶
۱۰	نحوه کنترل دفاتر و پرونده‌های قضایی	۱/۵	۴

ب: منبع درسی:

- آشنایی با اوراق قضایی، آموزش خاص، شماره (۵)، معاونت آموزش قوه قضاییه، نشر قضا، ۱۳۸۵.

- اهم وظایف دبیرخانه شورای حل اختلاف، آموزش خاص، شماره (۲۰)، معاونت آموزش قوه قضاییه، نشر قضا، ۱۳۸۶.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: نحوه انجام امور دفتری

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی، جزا و جرم شناسی، عمومی
- دارا بودن ۳ سال تجربه کار قضاوت یا وکالت
- دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها
- تجهیزات آرایه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار
- عملی: روش مباحثه‌ای، مطالعه موردی، پژوهش فردی یا گروهی، کارگاهی

نام درس: آیین نگارش اداری و حقوقی

پیش نیاز: فارسی عمومی

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

ردیف	سر فصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱	مراحل نگارش (۱ - تهیه و تدارک، ۲ - ربط منطقی مطالب، ۳ - نگارش، ۴ - کنترل نهایی)		۴	۲
۲	ترجیح ساده نویسی بر پیچیده نویسی، پرهیز از لغات نامأنوس و بیگانه		۴	۱/۵
۳	تقسیم بند و پاراگراف و ارتباط بین آنها، قواعد نشانه گذاری (طبقه بندی مواد)		۴	۱/۵
۴	انواع مکاتبات (رسمی، غیر رسمی، اداری، قضایی و...)		۴	۱/۵
۵	انواع نگارش (کوتاه، بلند، ادواری، اتفاقی، فردی، گروهی، انشایی، اخباری)		۴	۱/۵
۶	اصول و قواعد کلی در نگارش مکاتبات اداری و قضایی		۵	۱/۵
۷	چگونگی نگارش صورتجلسات تحقیق و بازرجویی از اصحاب دعوی یا شهود		۶	۱/۵
۸	چگونگی نگارش صورتجلسات صلح و سازش		۶	۱/۵
۹	چگونگی نگارش گردش کار در پرونده ها و یا گزارش پرونده		۵	۱/۵
۱۰	اصول و قواعد کلی در نگارش آراء (مستدل بودن، مستند بودن، چگونگی استنباط و...)		۶	۲



ب: منبع درسی:

- الزامات قانونی در صدور رأی شورای حل اختلاف، آموزش خاص، شماره (۲۸)، معاونت آموزش قوه قضاییه، نشر قضا، ۱۳۸۶
 - آیین طرح دعاوی و نگارش حقوقی (اظهارنامه ها، دادخواست ها، قراردادها، دعاوی مالی و غیر مالی، صلاحیت مراجع قضایی)
 علیرضا میرزایی، تهران، نشر بهنامی، ۱۳۸۴

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آیین نگارش اداری و حقوقی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی، جزا و جرم شناسی، عمومی
- دارا بودن ۳ سال تجربه کار قضایی یا وکالت
- دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها
- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار
- عملی: روش مباحثه‌ای، مطالعه موردی، پژوهش فردی یا گروهی، کارگاهی



برنامه درسی دوره کاردانی علمی - کاربردی

حقوق - گرایش شورای حل اختلاف

(پودمان مهارت‌های تخصصی میانجیگری)



۱- تعریف و هدف :

« مهارت‌های تخصصی میانجیگری » همانگونه که از نامش پیداست به آن دسته از دروس می‌پردازد که دانشجو را با فنون و روش‌های تخصصی میانجیگری آشنا می‌کند، مهارت‌های خاصی که اعضای شورای حل اختلاف در رسیدگی به دعاوی و منازعات باید به کار گیرند از قبیل مهارت‌های ارتباطی، مهارت‌های حل تعارض و منازعه و ... و نیز چگونگی داوری و سازش میان اصحاب دعوا با رویکرد حل منازعه و آشنایی با رویه قضایی در شورا از مواردی است که در این پودمان آموخته می‌شود.

۲- ضرورت و اهمیت :

با توجه به مطالبی که در تعریف و هدف پودمان آمد به خوبی روشن می‌شود که این پودمان مهمترین پودمان دوره است زیرا تمامی دروسی که در پودمان‌های گذشته فرا گرفته می‌شود مقدمه‌ای است برای دستیابی به مطالب و مهارت‌های این پودمان، فراگیر با گذراندن دروس این پودمان توانایی رسیدگی به دعاوی و اختلافاتی که در صلاحیت شورای حل اختلاف است را پیدا می‌کند و با آمادگی کافی به میانجیگری و حل اختلاف میان اصحاب دعوا می‌پردازد.

۳- توانایی های مورد انتظار:



- دانشجو با گذراندن این پودمان باید به توانایی‌ها و مهارت‌های ذیل دست یابد:
- توانایی انجام مذاکرات موفق با طرفین دعوا به منظور صلح و سازش.
- توانایی شناخت قواعد و ضوابط حاکم بر داوری و مهارت انجام داوری.
- مهارت ایجاد ارتباط مؤثر با طرفین دعوا.
- مهارت به کارگیری شیوه‌ها و روش‌های سریع و دقیق در رسیدگی‌های مدنی و جزایی.
- مهارت شناخت رویه‌های قضایی مربوط به رسیدگی در شوراها.

۴ - شرایط ورودی ها :

- داشتن دیپلم متوسطه،

- گذراندن پودمان مهارت‌های مقدماتی میانجیگری.

۵ - طول پودمان و شکل نظام :

طول پودمان بین ۲ الی ۴ ماه می باشد این پودمان شامل ۴ واحد نظری و ۵ واحد عملی و مجموع ۴۴۸ ساعت می باشد که به صورت تمام وقت در یک نیم سال تحصیلی و یا به صورت نیمه وقت در یک سال تحصیلی قابل ارائه می باشد.



جدول ساختار دروس پودمان مهارت‌های تخصصی میانجیگری

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف	شماره درس
	جمع	عملی	نظری				
	۶۴	۴۸	۱۶	۲	رویه قضایی در شورا	۱	
روان شناسی عمومی	۶۴	۴۸	۱۶	۲	مهارت‌های میانجیگری	۲	
مهارت‌های میانجیگری	۸۰	۴۸	۳۲	۳	سازش و داوری در شورا	۳	
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی	۴	
-	۴۴۸	۳۸۴	۶۴	۹	جمع		



نام درس: رویه قضایی در شورا



پیش نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	تعریف رویه قضایی (تعریف عام، تعریف خاص) مصادیق رویه قضایی	۱/۵	۴
۲	نقش و جایگاه رویه قضایی در حقوق ایران، اهمیت رویه قضایی در رسیدگی‌ها	۲	۶
۳	تعریف آراء وحدت رویه و چگونگی صدور آن، اعتبار آراء وحدت رویه	۱/۵	۳
۴	تعریف آراء اصراری و میزان اعتبار آن، چگونگی صدور آراء اصراری	۱/۵	۵
۵	تعریف بخشنامه‌ها، علل صدور بخشنامه‌ها، نحوه صدور و میزان اعتبار آن	۱/۵	۵
۶	انواع کلی بخشنامه‌ها (بخشنامه‌های اداری و قضایی) انواع بخشنامه‌های قضایی	۱/۵	۵
۷	آشنایی با نظریات مشورتی اداره حقوقی و سایر بخش‌های مرتبط، نشست‌های قضایی و...	۲	۴
۸	مصادیقی از رویه‌های قضایی موجود در امور کیفری مرتبط با شوراها حل اختلاف	۱/۵	۶
۹	مصادیقی از رویه‌های قضایی موجود در امور حقوقی مرتبط با شوراها حل اختلاف	۱/۵	۶
۱۰	مصادیقی از رویه‌های قضایی مربوط به تشکیلات و صلاحیت‌های کلی شوراها حل اختلاف	۱/۵	۴

ب: منبع درسی:

- کاتوزیان، دکترناصر، نقد و توجیه رویه قضایی در ایران - نشر میزان، سال ۱۳۸۱.
- معاونت آموزش قوه قضاییه، رویه قضایی ایران در ارتباط با مشاغل قضایی دادیار و بازپرس، سال ۱۳۸۶.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: رویه قضایی در شورا

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی، عمومی، جزا و جرم شناسی
- دارا بودن ۵ سال سابقه کار قضایی
- دارا بودن ۳ سال سابقه کار مرتبط



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها
- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار
- عملی: روش مباحثه‌ای، مطالعه موردی، پژوهش فردی یا گروهی، کارگاهی

نام درس: مهارت‌های میانجیگری

پیش نیاز: روان شناسی عمومی

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		تعریف و نقش میانجیگری در حل و فصل دعاوی و منازعات و اقسام میانجیگری	—	۲
۲		اهمیت شخصیت شناسی در میانجیگری و چگونگی پی بردن به ویژگی‌های شخصیتی افراد	۴	۲
۳		انواع کلی مهارت‌های عمومی ارتباطی و نحوه کاربرد آن در میانجیگری	۴	۲
۴		مهارت گوش دادن مؤثر و چگونگی تجزیه و تحلیل اخبار و اطلاعات دریافتی	۶	۱
۵		مهارت سؤال کردن، روشن کردن مسایل، خلاصه کردن، مقایسه کردن ...	۶	۱
۶		مهارت حل تعارض و منازعه و نحوه گفتگو و استدلال در مذاکره	۶	۲
۷		چگونگی شناخت و کاربرد عوامل مؤثر ارتباطی در فرایند مذاکره و میانجیگری	۶	۱/۵
۸		چگونگی شناخت و جلوگیری از بروز موانع ارتباطی مؤثر در فرایند مذاکره و میانجیگری	۶	۱/۵
۹		چگونگی بهره‌گیری از داده‌های روان شناسی ارتباطات انسانی در میانجیگری	۶	۱
۱۰		بایدها و نبایدهای مذاکرات اصلاحی و میانجیگری	۴	۲



ب: منبع درسی:

- قربانی، نیما، مهندسی رفتار، انتشارات ...

- دعایی، دکترعلی، جزوه مهارت‌های عمومی ارتباطی، انتشارات ...

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مهارت‌های میانجیگری

- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: روان شناسی، حقوق، مطالعات خانواده
- دارا بودن ۳ سال سابقه کار مرتبط



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:
- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه‌ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه‌ها
- تجهیزات آرایه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار
- عملی: روش مباحثه‌ای، مطالعه موردی، پژوهش فردی یا گروهی، کارگاهی

نام درس: سازش و داوری در شورا

عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۴۸	۳۲	ساعت

پیش نیاز: مهارت‌های میانجیگری

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		تعریف، جایگاه و نقش داوری و سازش در شوراهای حل اختلاف	—	۴
۲		اهمیت سازش و آثار اجتماعی، اقتصادی، قضایی، تربیتی و روانی آن	۵	۴
۳		امور قابل ارجاع به داوری و نحوه ارجاع به داوری	۵	۳
۴		نحوه انتخاب داوری، شرایط داور و تعداد داوران در داوری شورای حل اختلاف	۵	۴
۵		چگونگی ارتباط قضات و طرفین دعوی با داوران، جهات رد داوران، حق الزحمه داوری	۵	۳
۶		موجبات زوال داوری شورای حل اختلاف، نحوه رسیدگی داوری توسط شورای حل اختلاف	۵	۳
۷		صدور رأی داوری در شورای حل اختلاف، مهلت داوری و نحوه اجرای رأی داوری	۸	۳
۸		کیفیت اعتراض به آراء داوری و نحوه اعاده دادرسی در آن، مرجع رسیدگی به اعتراض به رأی داوری	۵	۳
۹		نحوه ابطال رأی داوری و چگونگی اجرای آن	۵	۳
۱۰		نکات کاربردی در سازش و داوری در شوراهای حل اختلاف	۵	۲

ب: منبع درسی:

— صلح و سازش دعاوی در شورای حل اختلاف، آموزش خاص، شماره (۱۱)، معاونت آموزش قوه قضاییه، نشر قضا، ۱۳۸۵.

— سازش و داوری در شورای حل اختلاف، آموزش خاص، شماره (۱۹)، معاونت آموزش قوه قضاییه، نشر قضا، ۱۳۸۵.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: سازش و داوری در شورا

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی، عمومی، جزا یا جرم شناسی
- دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس درس موردنظر
- دارا بودن ۲ سال تجربه کار قضاوت یا وکالت



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها
- تجهیزات آرایه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار
- عملی: روش مباحثه‌ای، مطالعه موردی، پژوهش فردی یا گروهی، کارگاهی

نام درس: کارورزی

پیش نیاز: (در ترم آخر)

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۲	—	واحد
۲۴۰	—	ساعت

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	کارورزی در شعبه‌های دادیاری دادسرا	—	۲۰
۲	کارورزی در شعبه‌های بازپرسی دادسرا	—	۲۰
۳	کارورزی در شعبه‌های محاکم عمومی جزایی	—	۲۰
۴	کارورزی در شعبه‌های محاکم عمومی حقوقی	—	۲۰
۵	کارورزی در شعبه‌های محاکم اطفال	—	۲۰
۶	کارورزی در شعبه‌های محاکم خانواده	—	۲۰
۷	کارورزی در شعبه‌های امور دفتری دادسرا	—	۲۰
۸	کارورزی در شعبه‌های امور دفتری دادگاه	—	۲۰
۹	کارورزی در شعبه‌ها و امور دفتری شوراهای حل اختلاف	—	۸۰

ب: منبع درسی:

نام درس: مقررات شوراهای تخصصی (اختیاری)



عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)
	نظری	عملی	
۱	آشنایی با مقررات، دستورالعمل‌ها، شیوه رسیدگی شوراهای حل اختلاف راهنمایی و رانندگی		۴
۲	آشنایی با مقررات، دستورالعمل‌ها، شیوه رسیدگی شوراهای حل اختلاف شهرداری		۴
۳	آشنایی با مقررات، دستورالعمل‌ها، شیوه رسیدگی شوراهای حل اختلاف صنایع و معادن		۴
۴	آشنایی با مقررات، دستورالعمل‌ها، شیوه رسیدگی شوراهای حل اختلاف بیمه		۴
۵	آشنایی با مقررات، دستورالعمل‌ها، شیوه رسیدگی شوراهای حل اختلاف فرهنگیان		۴
۶	آشنایی با مقررات، دستورالعمل‌ها، شیوه رسیدگی شوراهای حل اختلاف زندانیان		۴
۷	آشنایی با مقررات، دستورالعمل‌ها، شیوه رسیدگی شوراهای حل اختلاف خانواده		۴
۸	آشنایی با مقررات، دستورالعمل‌ها، شیوه رسیدگی شوراهای حل اختلاف ثبت		۴

ب: منبع درسی:

- رسیدگی‌های شورای حل اختلاف در امور مربوط به بیمه بازرگانی، آموزش خاص، شماره (۲۶)، معاونت آموزش قوه قضاییه، نشر قضا، ۱۳۸۶.
- رسیدگی به اتهام رانندگی بدون پروانه، آموزش گام به گام، شماره (۱)، معاونت آموزش قوه قضاییه، نشر قضا، ۱۳۸۴.
- رسیدگی به اعتراض به برگه‌های جریمه موضوع تخلفات رانندگی، آموزش خاص، شماره (۲)، معاونت آموزش قوه قضاییه، نشر قضا، ۱۳۸۴.
- رسیدگی به تخلفات در خصوص تغییر وضعیت خودرو، آموزش خاص، شماره (۹)، معاونت آموزش قوه قضاییه، نشر قضا، ۱۳۸۵.
- نحوه اعمال تخفیف در جرایم رانندگی، آموزش خاص، شماره (۲۴)، معاونت آموزش قوه قضاییه، نشر قضا، ۱۳۸۶.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مقررات شوراهاى تخصصی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی، جزا و جرم شناسی، عمومی
- دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس درس موردنظر
- دارا بودن ۳ سال تجربه کار قضاوت یا وکالت



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها
- تجهیزات ارایه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار
- عملی: روش مباحثه‌ای، مطالعه موردی، پژوهش فردی یا گروهی

نام درس: مطالعه تطبیقی شورای حل اختلاف ایران و سایر کشورها(اختیاری)

عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)
	عملی	نظری	
۱	-	۴	تجربه‌های جهانی شورای حل اختلاف و آشنایی با نظام داوری و حل و فصل اختلافات خارج از دادگاهها در کشورها
۲	-	۶	شورای حل اختلاف در ایران
۳	-	۲	شورای حل اختلاف در نظام حقوقی کشورهای اسلامی
۴	-	۴	شورای حل اختلاف در ژاپن و چین
۵	-	۴	شورای حل اختلاف در هندوستان و هلند
۶	-	۲	شورای حل اختلاف در ایالات متحده آمریکا
۷	-	۴	شورای حل اختلاف در نظام آنگولاساکسون
۸	-	۲	شورای حل اختلاف در فرانسه، آلمان، ایتالیا
۹	-	۲	شورای حل اختلاف در شوروی سابق
۱۰	-	۲	شورای حل اختلاف در انگلستان

ب: منبع درسی:

- قلمرو شورای حل اختلاف در امور حقوقی و کیفری. غلامرضا حجتی اشرفی. نشر گسترش دانش. ۱۳۸۱

- مقالاتی درباره ی حقوق بین الملل و داوری های بین الملل. حسین صفایی. تهران نشر میزان. ۱۳۷۵.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مطالعه تطبیقی شورای حل اختلاف ایران و سایر کشورها

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق جزا و جرم شناسی، خصوصی، عمومی، بین الملل
- دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس در درس مورد نظر
- دارا بودن ۳ سال تجربه کار وکالت یا قضاوت



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها
- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار
- عملی: روش مباحثه‌ای، مطالعه موردی، پژوهش فردی یا گروهی

نام درس: روابط موجر و مستأجر (اختیاری)

عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت



پیش نیاز: عقود و قراردادها

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)
	عملی	نظری	
۱	-	۲	کلیات راجع به پیشینه قانونگذاری در عقد اجاره، تعریف، ماهیت، اهداف کلی قانون سال ۱۳۷۶
۲	-	۴	دایره شمول قانون روابط موجر و مستأجر سال ۱۳۷۶ (قراردادهای عادی و رسمی، موارد پیش بینی نشده در قانون تصرف اراضی، اجاره شفاهی و ..)
۳	-	۲	حاکمیت توأم قانون سال ۱۳۷۶ و قانون مدنی (نحوه رفع تعارض، تراحم)
۴	-	۲	شرایط لازم برای تخلیه سریع مورد اجاره - مراجع صدور دستور تخلیه - عملیات اجرایی دستور تخلیه
۵	-	۲	ایرادات قابل طرح، نسبت به درخواست یا دستور تخلیه و نحوه طرح آن در مراجع ذی صلاح
۶	-	۴	دعای مالی موجر و مستأجر در مقابل یکدیگر (تعدیل مال الاجاره، تعمیر، هزینه‌ها و...)
۷	-	۲	حق سرقفلی در قانون سال ۱۳۷۶
۸	-	۴	حقوق موجر و مستأجر از جمله حق کسب و پیشه و تجارت در قانون سال ۱۳۵۶ و کیفیت آن به طور جامع
۹	-	۶	ماهیت حق کسب و پیشه و سرقفلی و نحوه تعیین آن
۱۰	-	۲	سایر مقررات راجع به روابط موجر و مستأجر از قبیل مطب پزشکان و سردفتران و ... - قانون الحاق یک ماده به قانون روابط موجر و مستأجر مصوب سال ۱۳۸۵/۸/۱۵

ب: منبع درسی:

- حسینی، محمدرضا، قانون روابط موجر و مستأجر ۱۳۵۶ در رویه قضایی؛ انتشارات: نگاه بینه، سال ۱۳۸۵.
- کاتوزیان، دکترناصر، حقوق مدنی (معاملات معوض، عقود تملیکی، بیع، اجاره، قرض)؛ انتشارات: انتشار. سال: ۱۳۷۵.
- موسوی، یوسف طاهر، قانون روابط موجر و مستأجر ۱۳۷۶ تخلیه اماکن مسکونی و... انتشارات: مجد، سال: ۱۳۸۳.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: روابط موجر و مستأجر

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی
- دارا بودن ۳ سال تجربه کار فضایی یا وکالت
- دارا بودن ۲ سال سابقه کار مرتبط



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها
- تجهیزات آرایه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار
- عملی: کارگاهی، روش مباحثه ای، کار گروهی، مطالعه موردی

نام درس: حقوق ثبت (اختیاری)

عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت

پیش نیاز: کلیات علم حقوق

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	تعریف حقوق ثبت و مراحل عملی مقدماتی ثبت ملک	۴	-
۲	آثار ثبت ملک	۳	-
۳	موعد و نحوه اعتراض به ثبت ملک	۳	-
۴	شرایط صدور سند مالکیت موضوع ماده ۱۴۷ اصلاحی ثبت	۴	-
۵	تکالیف و کلا و قضاات در برابر اسناد مالکیت معارض	۲	-
۶	شرایط تحقق معامله متعارض	۲	-
۷	انواع اسناد و شیوه عملی رسیدگی به اعتبار اسناد عادی	۲	-
۸	اختیارات، وظایف سردفتران اسناد رسمی و مرجع رسیدگی به تخلفات آنان	۲	-
۹	شیوه عملی اجرای مفاد اسناد رسمی و لازم الاجرا و نحوه شکایت چند دستور اجرا و عملیات اجرایی ثبتی	۴	-
۱۰	موارد صلاحیت هیأت نظارت استان و شورای عالی ثبت	۴	-

ب: منبع درسی:

- میرزایی، علیرضا، حقوق ثبت کاربردی و عملی، تهران، بهنامی، ۱۳۸۳
- جعفری لنگرودی، محمدجعفر، حقوق ثبت، تهران کتابخانه گنج دانش، سال ۱۳۷۸
- شهری، غلامرضا، حقوق ثبت، مؤسسه انتشارات جهاد دانشگاهی ماجد ۱۳۸۱.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق ثبت

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی

- دارا بودن ۳ سال تجربه کار قضایی یا وکالت

- دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس یا کار مرتبط

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها

- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها

- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)

- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

- عملی: مباحثه ای، مطالعه موردی، پژوهش گروهی



نام درس: ادله اثبات دعوا

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		مفهوم دلیل	—	۱
۲		دلایل، تابع قانون زمان طرح دعوا هستند یا تابع قانون زمان دیگر	—	۱
۳		اقرار و انواع آن (ساده، مرکب، مقید)	—	۱
۴		شرایط مقر و مقرله و مقر به	۴	۲
۵		آیا وکیل می تواند به ضرر موکلش اقرار نماید	—	۱
۶		اسناد و انواع آن و دفاتر بازرگانی و اسناد موجود در سازمانهای دولتی و تأثیر امضاء بر روی اسناد عادی و رسمی و شیوه و موعد ایراد جعل، انکار و تردید	۸	۲
۷		شهادت شهود، شرایط گواهان، تشخیص تأثیر اظهارات گواهان و تعداد گواهان	۴	۲
۸		امارات، انواع امارات، مصادیق قانونی و عملی امارات، تعارض امارات با اصل	۴	۲
۹		قسم، انواع قسم «قضایی و یمین العقد» قسم بتی و قسم استظهاری، رد و نکول قسم و شیوه عملی اجرای سوگند	۴	۲
۱۰		کارشناسی و معاینه و تحقیق محلی	۸	۲

ب: منبع درسی:

- گلدوزیان، دکتر ایرج، ادله اثبات دعوا، انتشارات میزان، سال ۱۳۸۶.
- مدنی، سیدجلال الدین، ادله اثبات دعوا، تهران، کتابخانه گنج دانش، سال ۱۳۷۰.
- حسینی نژاد، حسینقلی، ادله اثبات دعوا، تهران، دانش نگار، سال ۱۳۸۱.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ادله اثبات دعوا

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی یا جزا و جرم شناسی
- دارا بودن ۳ سال تجربه کار قضایی یا وکالت
- دارا بودن ۲ سال سابقه کار مرتبط



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها
- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار
- عملی: مباحثه ای، مطالعه موردی، پژوهش گروهی